

Согласовано  
на педагогическом совете  
Протокол №3 от 26.02.2024 г.

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ «Детский  
сад №1 «Радость»  
Х.А. Чалаева  
от 26.02.2024г.



**Отчет о результатах самообследования  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №1 «Радость» с.Новый Энгеной»  
за 2023 год**

**I. Аналитическая часть**

**1.1. Общие сведения об образовательной организации. Организационно-  
правовое обеспечение образовательной деятельности**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радость» с.Новый Энгеной» функционирует с 01.03.2011 года.

Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радость» с. «Новый Энгеной», сокращённое наименование учреждения: ГБДОУ «Детский сад №1 «Радость»

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, в постоянном (бессрочном) пользовании земельный участок, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием и указанием места нахождения учреждения, штамп

Юридический адрес: 366912, Чеченская Республика, с.Новый Энгеной, ул. Мартовская, 16

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://udo-054.ru/>

Адрес электронной почты : [udo-054@mail.ru](mailto:udo-054@mail.ru)

Учредителем учреждения и собственником имущества является Чеченская Республика. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, является Комитет Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

Юридический адрес учредителя: 364015, Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. А. Кадырова, 136а, тел. 8(8712) 29-58-50.

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.kpdo.ru>.

Адрес электронной почты: [kpdo@kpdo.ru](mailto:kpdo@kpdo.ru)

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности: серия 20Л 02 № 0001167 выдана Министерством образования и науки Чеченской Республики от 05.12.2016г. № 2802 и медицинскую деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности: № ЛО-95-01-000539 от 28.01.2015г. Образовательную деятельность учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав;
- Образовательная программа учреждения;
- Годовой план работы учреждения;
- Программа развития учреждения;
- Учебный план и др.

Система договорных отношений, регламентирующих деятельность учреждения, представлена:

- Договором о взаимоотношениях между учреждением и учредителем;
- Трудовым договором с руководителем учреждения;
- Коллективным договором и др.

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом. Наблюдается тенденция к расширению и углублению связей учреждения с другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры. Творческое сотрудничество с социальными партнерами осуществляется согласно договорам и плану мероприятий совместной деятельности:

-Договор о сотрудничестве между ГБДОУ «Детский сад №1 «Радость» с.Новый Энгеной и МБОУ « Новоэнгенойская средняя школа » на 2023-2024 учебный год ;

-Договор на безвозмездное оказание услуг по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности от 9января 2017г.

## **1.2.Система управления**

Управление учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и самоуправления.

**Управляющая система состоит из двух блоков:**

## ***I блок - общественное управление:***

**Общее собрание работников** – определяет основные направления деятельности ДООУ, перспективы его развития, принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, вносит предложения в части материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране труда и укреплению здоровья работников Учреждения.

**Педагогический совет** - реализует государственную политику по вопросам образования, совершенствует организацию образовательного процесса, рассматривает и принимает Образовательную программу, разрабатывает и принимает локальные акты, в пределах своей компетенции, принимает решение об участии учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, организует распространение педагогического опыта, определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, организует работу по повышении квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, обсуждает вопросы развития, воспитания и образования, выдвигает кандидатуры к различным видам награждений.

**Родительский комитет** - вносит предложения по организации работы педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного обслуживающего персонала Учреждения; принимает локальные акты в пределах компетенции, определенной законодательством; заслушивает заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения; пропагандирует опыт семейного воспитания; Обращается в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения; присутствует на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию; вносит предложения по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения; защищает всеми законными способами и средствами законные права и интересы всех участников образовательного процесса;

Функции структурных элементов системы управления определяются Положениями:

- об Общем собрании;
- о Педагогическом совете;
- о Родительском комитете, родительском собрании.

## ***II блок - административное управление, имеющее многоуровневую структуру:***

### **I уровень - заведующий детским садом**

Заведующий, Чалаева Хава Абдулкаримовна (стаж педагогической работы 8 лет, в данной должности- 2года, 4 месяца), осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения; организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении; организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов; организация и контроль работы административно - управленческого аппарата; установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам; утверждение годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечение открытия лицевых счетов, своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистической, бухгалтерской и иной отчетности; подписание локальных актов Учреждения, выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения; обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, эффективного взаимодействия органов самоуправления Учреждения; планирование и организация образовательной деятельности, контроль за качеством и эффективностью работы Учреждения; решение иных вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, определенной настоящим Уставом.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей статьей, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

### **II уровень – старший воспитатель, заведующий хозяйством**

Курируют вопросы методического и материально - технического обеспечения учебно - воспитательного, инновационную деятельность.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

### **III уровень - воспитатели, специалисты**

Организуют учебно-воспитательный процесс, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня – дети и их родители.

Педагоги ДОО систематически обновляют и пополняют свои профессиональные знания на курсах повышения квалификации .

Использование компьютерной техники, локальной сети Internet способствуют повышению качества управления ДОО.

### **IV уровень – обслуживающий персонал**

Административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

В ДОО сложилась коллегиальная система управления, органы управления взаимодействуют между собой. Имеющаяся структура управления соответствует действующему законодательству и отвечает целям и задачам ДОО. Управление ДОО осуществляется в режиме функционирования. Заседания органов управления ДОО проходят регулярно, ведутся протоколы заседаний. Принятие локальных нормативных актов ДОО проходит на заседаниях управляющих органов.

### **Выводы и рекомендации по разделу**

Структура и механизм управления ДОО определяет его стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников).

## **1.3. Организация учебного процесса**

Прием детей в учреждение осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012г., № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20;

- Уставом ДОУ, утвержденным Приказом Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию от 16.11.2016г. № 63-ОД

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребёнка.

- Правилами приема в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Радость» с.Новый Энгеной» от 11.01.2016г. № ОД-02

Отношения между учреждением родителями воспитанников (законными представителями) строятся на договорной основе – Договор об образовании.

В ДОУ в 2023 году эффективно велась работа службы психолого-педагогического сопровождения воспитанников, обеспечивающая целенаправленное комплексное воздействие с целью развития и оздоровления воспитанников средствами физического воспитания, развитие интеллектуальной и познавательной сферы, коррекцию эмоционально-личностной сферы. В рамках ППк в ДОУ осуществлялось непрерывное сопровождение воспитанников, имеющих отклонения в социально-эмоциональной, познавательной сфере и развитии психических процессов. Педагогами, специалистами отслеживалась динамика развития этих воспитанников, давались рекомендации родителям (законным представителям).

В детском саду «Радость» функционирует 6 групп.

**Количество воспитанников на конец 2023 года составляет: 166**

**Количественный состав групп на конец 2022 года:**

1. Младшая группа «А» - 26 воспитанников;
2. Младшая группа «Б» - 22 воспитанников;
3. Средняя группа «А» - 26 воспитанников;
4. Средняя группа «Б» - 20 воспитанников

5. Старшая группа «А» - 32 воспитанников;

6. Старшая группа «Б» - 39 воспитанников;

**Режим работы детского сада:**

Группы работают в режиме 5-дневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

Группы работают с 12 часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00.

**Вывод:** В ГБДОУ «Детский сад № 1 «Радость» нормативно-правовые и организационно – распорядительные документы для реализации образовательной деятельности соответствуют требованиям законодательства в сфере образования. Воспитательно – образовательный процесс организован в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями. Созданы благоприятные условия в помещении для игр и занятий с детьми, соблюдены правила санитарии и гигиены. Воспитательно–образовательный процесс строится на основе ФОП ДОУ, режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию организованной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня соответствует гигиеническим нормам детей различного возраста. Предусмотрено достаточное пребывание на свежем воздухе, осуществляются оздоровительные и профилактические мероприятия, проводятся организованные занятия, которые включают в себя рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок. Осуществляется плавный переход от игры к занятиям и режимным моментам. Обеспечивается баланс между разными видами игр (спокойными и подвижными, индивидуальными и совместными, дидактическими и сюжетно - ролевыми).

**1.4. Содержание и качество подготовки воспитанников**

В воспитательно-образовательном процессе учреждения реализуется образовательная программа дошкольного образования, которая разработана в соответствии с примерной программой «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы М.А.ВасильевойТ.С.Комаровой и с учетом следующего нормативно – правового обеспечения:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

-«Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года N 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

-Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20; «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

В соответствии с требованиями ФГОС ДО педагогический коллектив основными целями своей работы считает: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, обеспечение становления личности ребенка и раскрытие его индивидуальности, создание условий для физического, познавательного, речевого, социально-коммуникативного и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, обеспечение готовности к школьному обучению, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно – исследовательской, речевой, продуктивной, музыкально – художественной, чтения.

Для достижения целей Программы решались следующие задачи:

- 1.Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2.Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).
- 3.Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного начального общего образования).
- 4.Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие

способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

5. Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

6. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности.

7. Обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программы организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

8. Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

9. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

10. Развитие системы духовно–нравственного воспитания на этапе дошкольного образования.

11. Формирование нравственных качеств дошкольников, повышение нравственной культуры, осмысление духовных и нравственных ценностей.

12. Развитие толерантности, эмпатии, межличностных отношений и повышение самооценки дошкольников.

13. Воспитание уважения к нравственным нормам морали (различать добро и зло, быть в состоянии творить добро, профилактика (в разных формах) безнравственных проявлений в стремлениях и действиях ребенка).

14. Формирование чувства любви к Родине на основе изучения региональной культуры.

15. Формирование представлений о формах традиционного семейного уклада.

Результатами освоения образовательной программы являются целевые ориентиры дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Качество подготовки воспитанников отслеживается в соответствии требованиями к освоению ребенком образовательных областей.

## **1.5. Качество кадрового состава**

Педагогическими кадрами, медицинским и техническим персоналом учреждение укомплектовано (не укомплектовано) согласно штатному расписанию, утвержденному 9.01.2017г.

Численность работников д/с «Радость» на конец 2023 года составляет 54 человек. Из них педагогических работников – 14 человек

Должность	Количество
Воспитатель	8
Старший воспитатель	1
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по физической культуре	1
Психолог	1
Дефектолог	1
Социальный педагог	1
Итого:	14

Сведения о педагогическом составе ДОУ.

Кол. пед. работников	Из них				Не аттестованные работ. (причина)
	Количество молодых специалистов	Количество работников, имеющих высшую квалификац. категорию	Кол. работ ников, имеющих 1 квалиф. категорию	Количество работни- ков, имеющих 2 квалиф. категорию	
14	2	1	10	0	3

Высшее образование: 4

Среднее специальное образование: 10

Среднее образование: 0

**Вывод:**

100% педагогов имеют педагогическое образование. Педагогический стаж: Всего педагогов 14. До 5 лет - 5; до 10 лет-11; до 20лет-0 ; Более 25 лет - 0.

Кол-во педагогов, обучившихся на курсах повышения квалификации-14

Для оценки качества образования также используется самообследование ДОУ, аттестация педагогических кадров, участие педагогов в профессиональных конкурсах.

**Вывод:**

100% педагогов прошли курсы повышения квалификации по ФГОС. Анализируя состав участников педагогического процесса можно сделать выводы:

- Все педагоги имеют соответствующее образование для работы с детьми дошкольного возраста.
- Часть педагогов имеют опыт работы более 5 лет; это говорит о стабильности и педагогическом совершенстве; за счет этого в коллективе развит обмен опытом.
- Наблюдается положительная тенденция в стремлении педагогов к самообразованию через изучение методической литературы, обмен опытом, участие в работе ДОУ, участие в методических мероприятиях ДОУ.

#### **1.6. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы**

В учреждении созданы условия для разностороннего развития детей с 3 до 7 лет. В соответствии с программно-методическим обеспечением к образовательной программе дошкольного образования учреждение на 100 % укомплектовано учебно-методической и художественной литературой; в каждой возрастной группе имеется необходимый учебно-методический и дидактический комплексы.

*Групповые помещения* оборудованы современной мебелью. В каждой возрастной группе созданы условия для самостоятельного, активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, изобразительной, театрализованной, конструктивной, познавательной и т.д. Они содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий. Организация и расположение предметов развивающей среды отвечает возрастным особенностям и потребностям детей. Расположение мебели, игрового и другого оборудования отвечают требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей, что позволяет воспитанникам свободно перемещаться.

В ДОУ по возможности создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей, для их полноценного физического развития. В каждой возрастной группе имеется инвентарь и оборудование для физической активности детей: скакалки, обручи и др.

Организация развивающей среды в различных возрастных группах имеют свои отличительные признаки.

С целью экологического воспитания в каждой группе есть уголки природы с различными растениями; муляжи овощей, фруктов, грибов, фигурки диких и домашних животных, насекомые, птицы, семена; образцы неживой и живой природы; картины о природе, о ее богатствах;

альбомы «Времена года», «Календарь погоды» и другие дидактические пособия.

Каждая группа имеет свой мини-уголок, содержащий дидактические игры, пособия, методическую и художественную литературу, необходимые для организации разных видов деятельности.

В целях художественно-эстетического развития в группах оборудованы изоуголки, в которых находятся столы, мольберты, имеются различные виды бумаги, несколько видов карандашей, пластилин, ножницы, трафареты, печати, шаблоны, краски, гуашь, восковые мелки, фломастеры, ножницы, кисти 3-х величин и разной жесткости, образцы народно-прикладного и декоративного творчества, природно-бросовый материал для создания коллажей, наглядный материал по ознакомлению с жанрами живописи, скульптурой и т.д. Детские работы используются для оформления интерьера детского сада.

По конструированию в группах оборудованы «Конструкторские бюро», где собраны различные виды конструкторов, в зависимости от возрастных возможностей детей: пластмассовые с различными видами соединений, деревянные, металлические, пазлы. Все они различаются по материалам и по видам сборки.

Для развития игровой деятельности во второй младшей и средней группах развернуты уголки для сюжетно-ролевых игр: «Семья», «Поликлиника», «Парикмахерская», «Театр», «Магазин», «Мастерская», «Кухня».

В старшей группе созданы уголки: «Салон красоты», «Библиотека», «Мастерская», «Гараж» и т.д.

Во всех группах ДОУ имеются уголки театрализованной деятельности. В них представлены различные виды театров, настольные театральные ширмы, шапочки для игр – драматизаций, так же в каждой группе имеется уголок уединения.

В детском саду созданы условия для развития индивидуальных потребностей воспитанников. За последние годы частично изменен интерьер групповых комнат, приобретена новая мебель, игрушки, пособия и др.

Развивающая предметно-пространственная ДОУ построена в соответствии требованиям ФГОС:

- содержательно-насыщенная, развивающая;
- трансформируемая;
- полифункциональная;
- вариативная;
- доступная;
- безопасная;

- здоровьесберегающая;
- эстетически-привлекательная.

На участках ДООУ есть 4 оборудованных групповых участков. На всех площадках есть зеленые насаждения, цветники. Теневые навесы и игровое оборудование на групповых площадках находятся в хорошем состоянии

В воспитательно-образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии :

- Персональный компьютер – 4
- Телевизоры-4
- Приставка DVD- 4
- Музыкальный центр - 1
- Принтер – 4
- Сканер – 1

#### **Вывод:**

Созданы условия для реализации основной образовательной программы ДООУ, предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, создает комфортное настроение, способствуя эмоциональному благополучию детей. Требования СанПиН в групповых и других помещениях ( кабинет педагога-психолога, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок выполняются в полном объеме.

### **1.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования**

Внутренняя система оценки качества образования определена следующими локальными актами: Положение о внутреннем контроле в учреждении, Положение о системе оценки качества образования .

Систему качества дошкольного образования мы рассматриваем как систему контроля внутри ДООУ, которая включает себя интегративные составляющие:

- Качество научно-методической работы;
- Качество воспитательно-образовательного процесса;
- Качество работы с родителями;
- Качество работы с педагогическими кадрами;
- Качество предметно-пространственной среды.

Процедура оценки условий включает в себя: наблюдение, оценочные листы, наблюдение за процессом взаимодействия всех участников образовательных отношений

В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

В ДООУ осуществляются плановые и внеплановые контрольные мероприятия; оперативный контроль, тематический, комплексный контроль.

Качество дошкольного образования отслеживается в процессе педагогической диагностики и мониторинга состояния образовательной деятельности учреждения. Педагогическая диагностика воспитателя (специалиста) направлена на изучение ребенка дошкольного возраста для познания его индивидуальности и оценки его развития как субъекта познания, общения и деятельности; на понимание мотивов его поступков, видение скрытых резервов личностного развития, предвидение его поведения в будущем.

Мониторинг направлен на отслеживание качества

-результатов деятельности учреждения в текущем учебном году;

-педагогического процесса, реализуемого в учреждении;

-качества условий деятельности учреждения (анализ условий предусматривает оценку профессиональной компетентности педагогов и оценку организации развивающей предметно-пространственной среды).

### **По возрастам общее освоение материала реализуемой программы.**

Изучив результаты мониторинга, пришли к выводу, что степень развития детей на конец 2023 года составляет:

Образовательные области	Возрастные группы											
	Старшая группа «Ангелочки»			Старшая группа «Звездочки»			Младшая группа «Радуга»			Средняя группа «Ласточки»		
	в	ср	н	в	ср	н	в	ср	н	в	ср	н
Физическое развитие	80%	20%	0%	60%	37%	0%	85%	15%	0%	82%	18%	0%
Познавательное развитие	30%	60%	10%	62%	19%	16%	33%	48%	19%	85%	15%	0%

Речевое развитие	27 %	37 %	36 %	26 %	55 %	37%	29 %	39%	32 %	23 %	46%	2 1 %
Социально-коммуникативное развитие	37 %	43 %	20 %	45 %	42 %	34%	37 %	44%	19 %	35 %	46%	9 %
Художественно-эстетическое развитие	45 %	41 %	14 %	41 %	59 %	0%	68 %	32%	0%	60 %	40%	0 %

Педагог - психолог Чадаева М.Л. проводила обследование уровня готовности будущих первоклассников к школьному обучению («Определение мотивов учения» М.Р. Гинсбург)

В ходе педагогической диагностики рассматривались следующие вопросы:

- мотивационная готовность;
- эмоциональный фон;
- социальное развитие;
- развитие речи и речевого общения;
- развитие мелкой моторики;
- вазомоторная активность;
- познавательное развитие;

Цель данной диагностики – получить достоверные данные о состоянии готовности ребенка к школе.

**Вывод:** педагогам необходимо больше уделять внимание развитию речи.

Анализируя работу за год и учитывая результаты проделанной работы, педагогический коллектив решил поставить перед собой следующие основные задачи, требующие решения в новом 2023 году:

1. Формировать у детей умения и навыков связной речи.
2. Продолжить работу по развитию речи у детей.

Анализ мониторинга образовательного процесса позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения образовательных областей программы: наилучшие показатели; музыка, рисование, лепка, аппликация, познание, физическая культура, проблемным оказалось речевое развитие. Причины: недостаточно отработанная система планирования, не полностью подобран диагностический инструментарий определения уровня усвоения программного материала воспитанников.

**II. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,  
подлежащие самообследованию (утв. приказом Министерства  
образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324).**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	166 человек
1.1.1	В режиме полного дня (12 часов)	166 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0 человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	0 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет	166
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	166
1.4.1	В режиме полного дня (12 часов)	166 человек
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1 человек
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	1 человек
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	1 человек
1.5.3	По присмотру и уходу	1 человек
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	1,6 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	14 человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	4 человек
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	4 человек
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	10 человек
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	10 человек
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	11
1.8.1	Высшая	1
1.8.2	Первая	10 человек
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	14 человек
1.9.1	До 5 лет	2 человек

1.9.2	Свыше 30 лет	0 человек
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	9 человек
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	0 человек
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	14 человек
1.14	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	1 человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	да
1.15.6	Педагога-психолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	1,31 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	нет
2.3	Наличие музыкально-физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	2